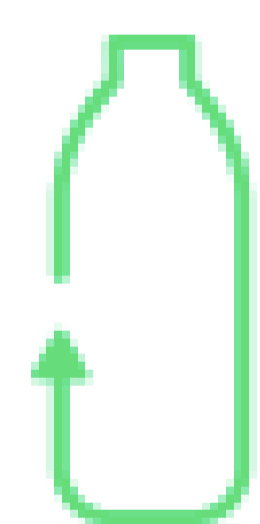
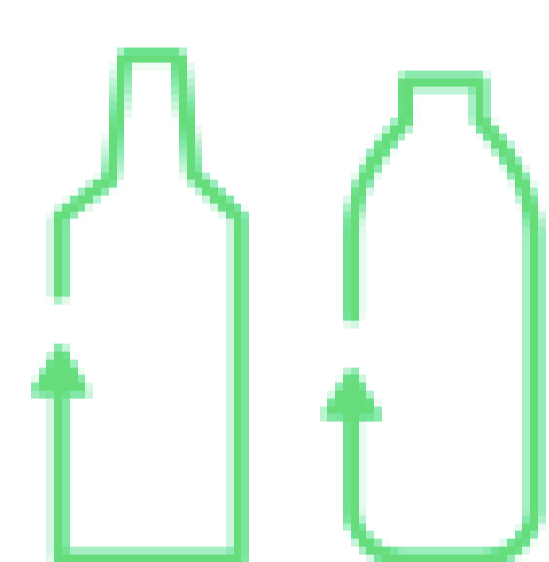
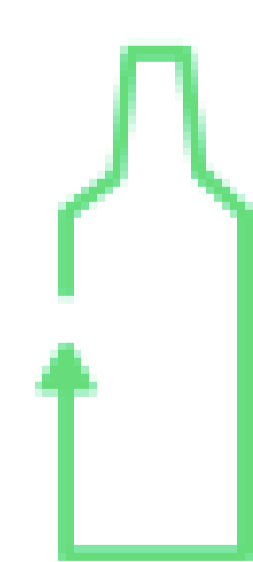
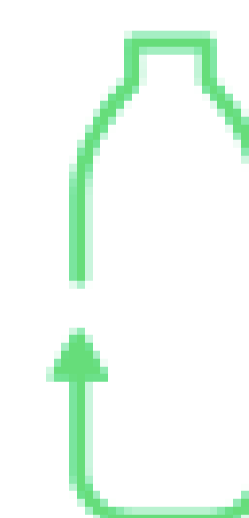
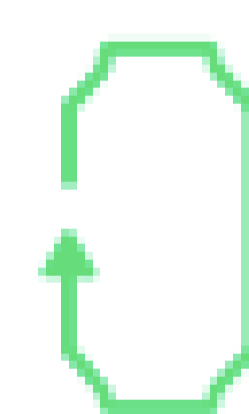
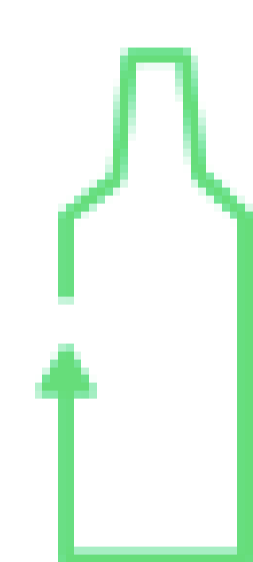
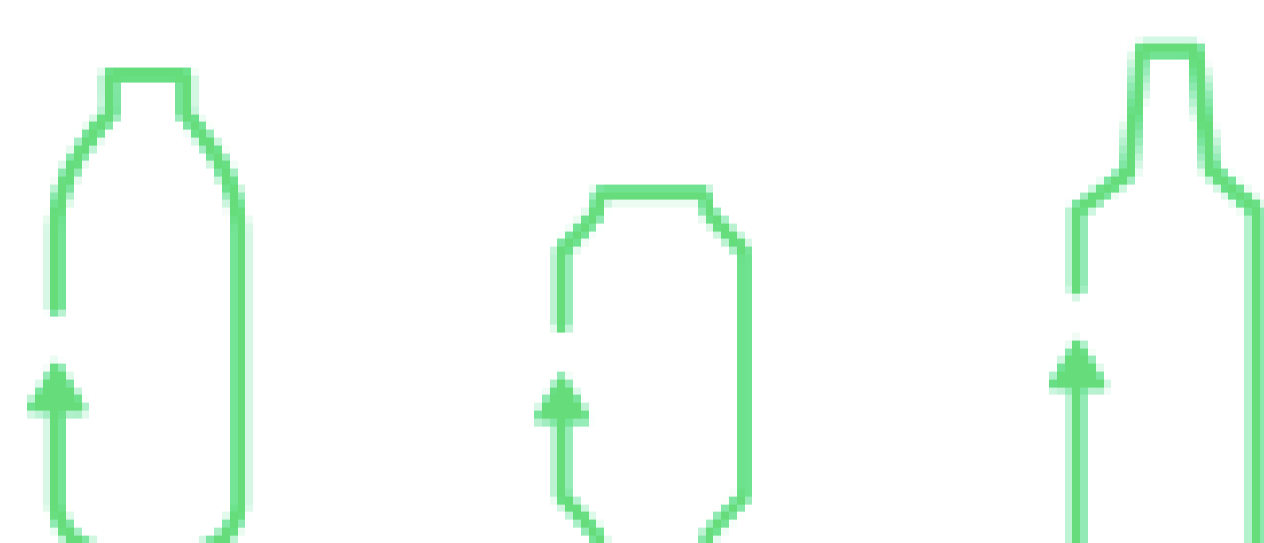
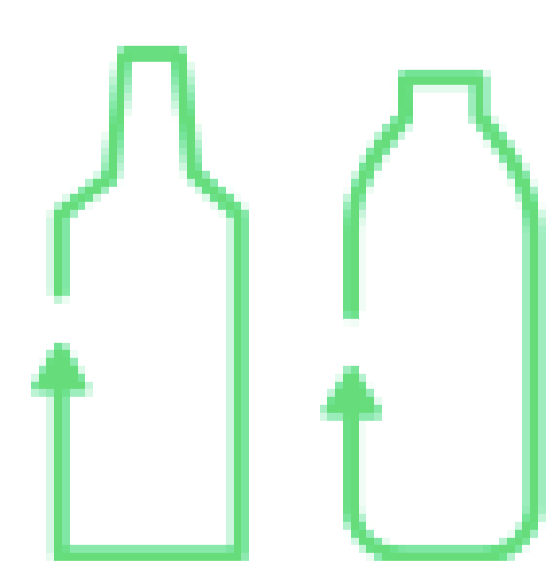


**ACCESAREA CONTULUI DE UTILIZATOR  
ȘI INTRODUCEREA DATELOR PENTRU  
TRANSMITEREA RAPOARTELOR**

**PRODUCĂTORI ȘI IMPORTATORI**



**Primul**



# **ACCESAREA CONTULUI DE UTILIZATOR ȘI INTRODUCEREA DATELOR PENTRU TRANSMITEREA RAPOARTELOR**

## **PRODUCĂTORI ȘI IMPORTATORI**

---

1. Accesarea contului de utilizator
2. Introducerea datelor în contul de utilizator în vederea înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR)
3. Adăugarea rapoartelor de vânzări de produse în ambalaje SGR - manual sau prin importul de fișiere tip .CSV
4. Transmiterea rapoartelor
5. Appendix 1 - Resetarea parolei

## Accesarea contului de utilizator

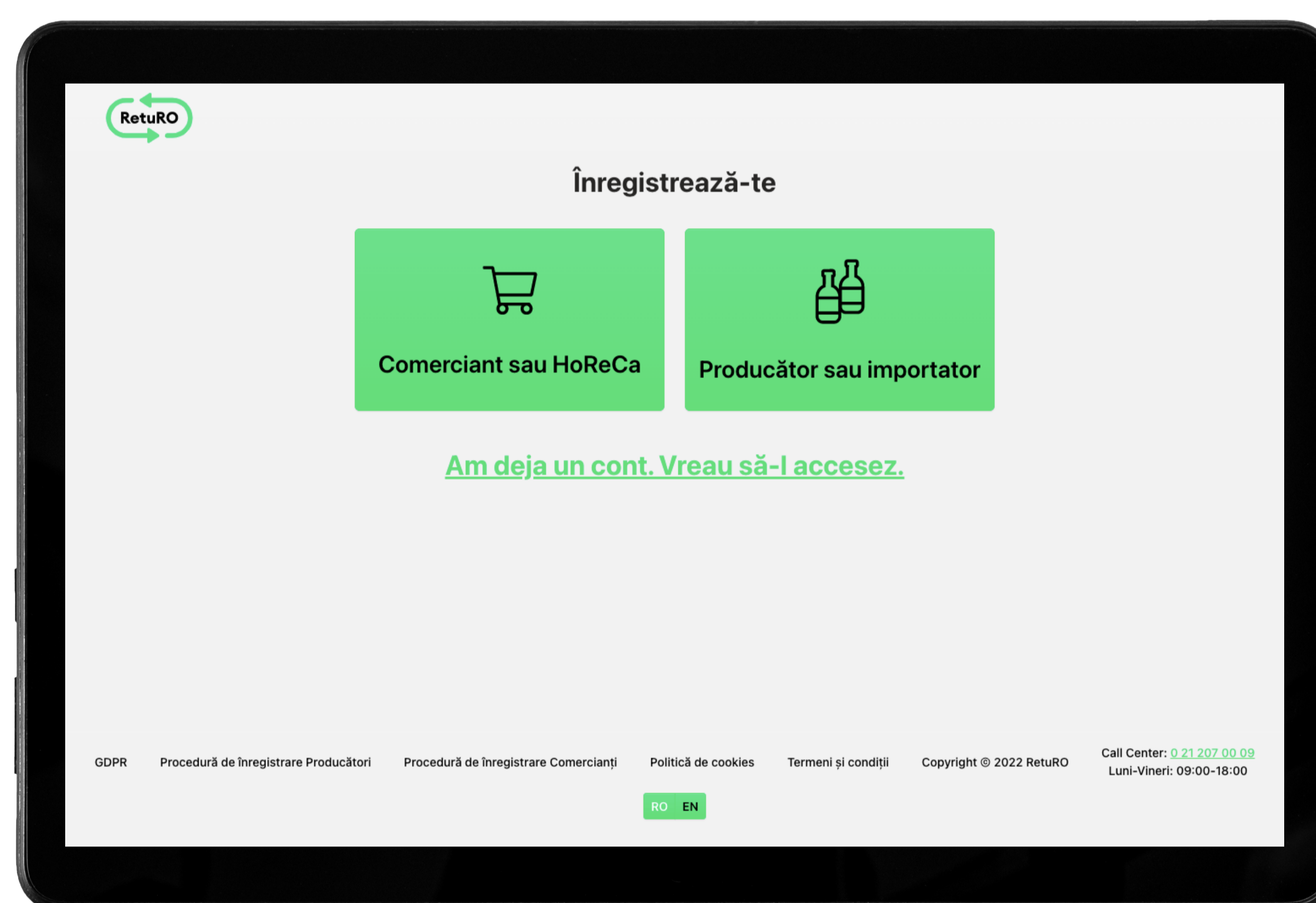
După crearea și activarea contului vei putea accesa contul tău oricând, 24 de ore pe zi, din orice locație ce dispune de o conexiune la internet și o versiune de navigator web (browser web) compatibilă. Accesul la contul de utilizator este disponibil și în varianta pentru calculator (desktop), dar și într-o variantă optimizată pentru vizualizare pe dispozitive mobile (smartphone, tabletă etc).

Principalele funcționalități îți vor permite să vizualizezi și să editezi datele companiei, să adaugi rapoarte de vânzare și să semnezi contractul cu RetuRO după ce rapoartele transmise sunt validate de către RetuRO.

Pentru a accesa contul de utilizator trebuie să parcurgeți următorii pași:

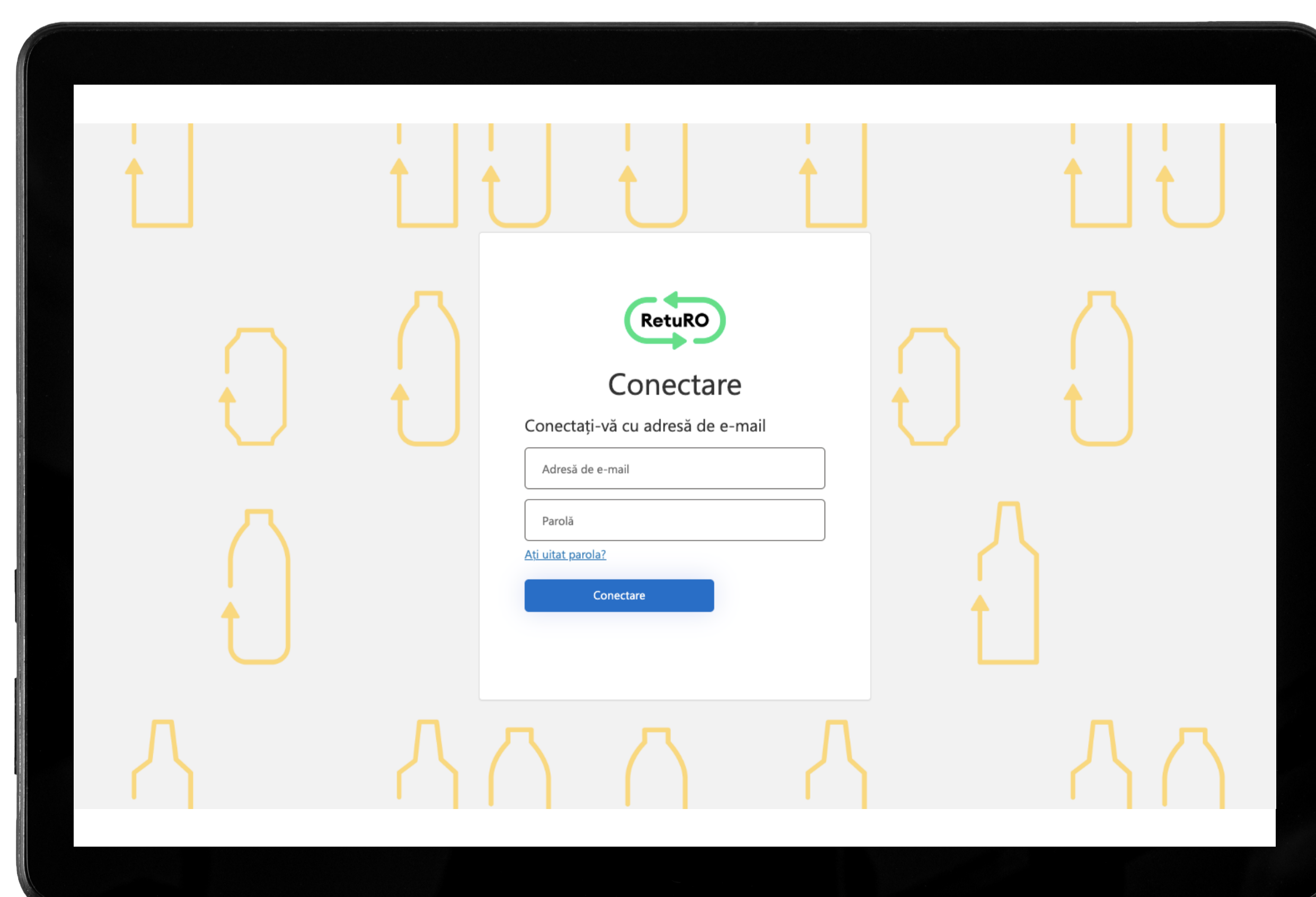
1

Accesați site-ul RetuRO, [www.returosgr.ro](http://www.returosgr.ro) și apoi faceți clic pe butonul “**Înregistrează-te în platforma SGR**” aflat în partea dreaptă a meniului principal și veți fi redirecționat către ecranul principal al portalului. Aceasta este pagina unde vă puteți oricând conecta la contul dvs. și se poate accesa și direct, la următorul link: <https://portal.returosgr.ro>



2

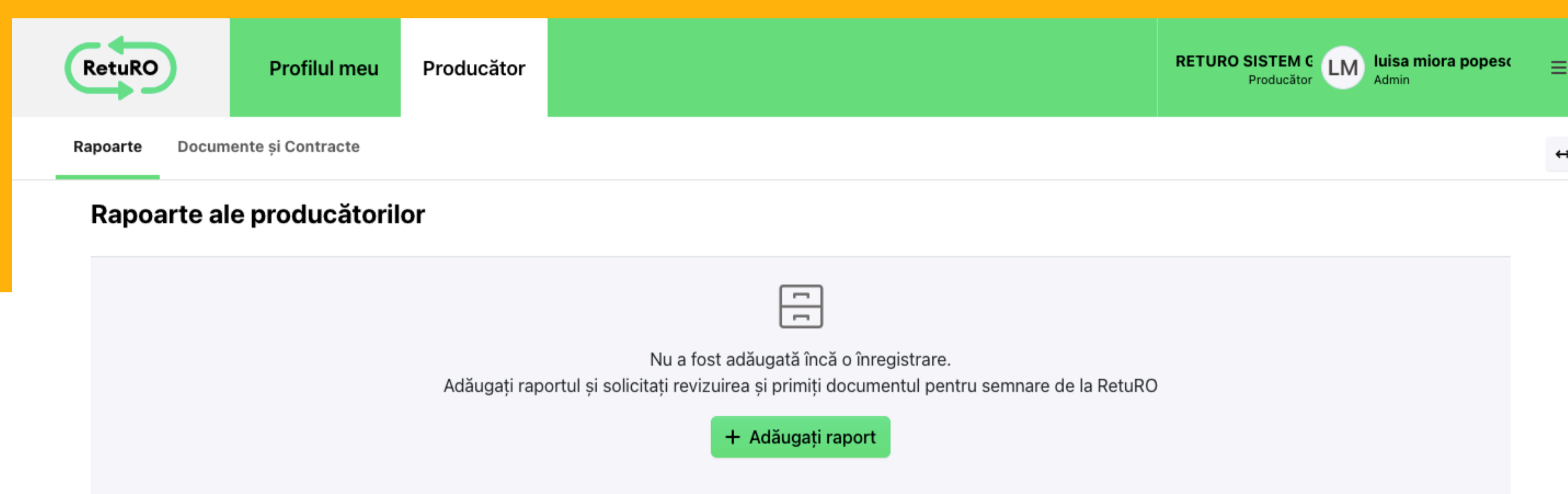
Faceți clic pe „**Am deja un cont. Vreau să-l accesez**” și se va afișa ecranul de autentificare. Pentru accesarea contului introduceți adresa de email și parola setată apoi clic pe butonul “**Conectare**”.



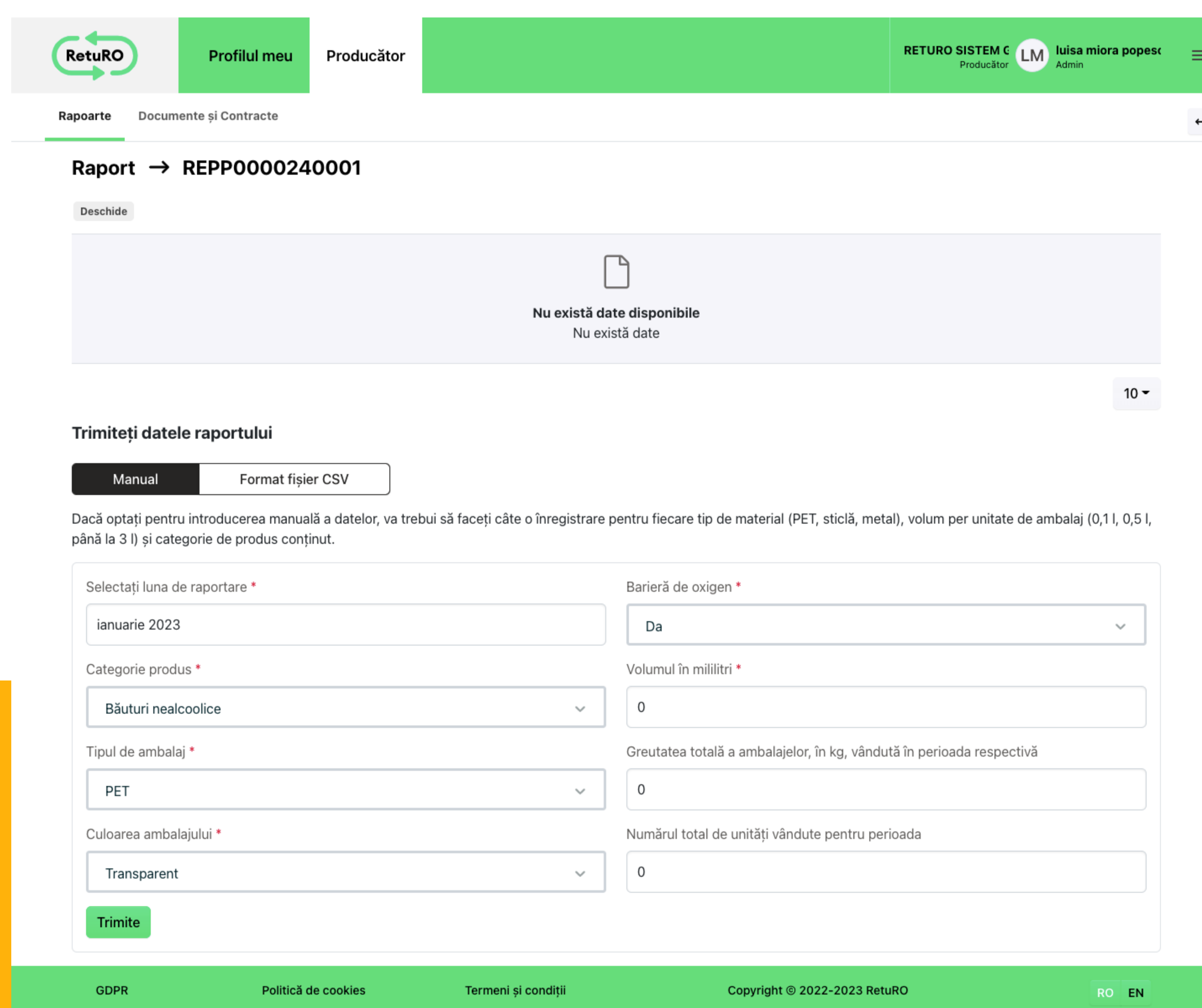
# Introducerea datelor în contul de utilizator în vederea înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR)

Ulterior deschiderii contului de utilizator, se va accesa **PROFILUL PRODUCĂTORULUI** pentru a introduce informațiile necesare în vederea finalizării procesului de înregistrare în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare.

Faceți clic pe tab-ul **Producător** aflat în partea stânga de sus a meniului principal și se va afișa ecranul în care puteți adăuga rapoartele. Tot din aceasta secțiune se vor putea semna și transmite rapoartele către RetuRO.



Adăugarea rapoartelor se poate face manual sau prin import de fișiere tip **.CVS**.



**Raport** → REPP0000240001

Deschide

Nu există date disponibile  
Nu există date

10

**Trimiteți datele raportului**

Manual    Format fișier CSV

Dacă optați pentru introducerea manuală a datelor, va trebui să faceți câte o înregistrare pentru fiecare tip de material (PET, sticlă, metal), volum per unitate de ambalaj (0,1 l, 0,5 l, până la 3 l) și categorie de produs conținut.

Selectați luna de raportare *	Barieră de oxigen *
ianuarie 2023	Da
Categorie produs *	Volumul în litri *
Băuturi nealcoolice	0
Tipul de ambalaj *	Greutatea totală a ambalajelor, în kg, vândută în perioada respectivă
PET	0
Culoarea ambalajului *	Numărul total de unități vândute pentru perioada
Transparent	0

Trimite

GDPR    Politică de cookies    Termeni și condiții    Copyright © 2022-2023 RetuRO    RO EN

Clic pe “+Adaugă” și apoi clic pe butonul “Importă fișier csv” sau completați formularul, dacă optați pentru introducerea manuală a datelor.

Rapoartele lunare trebuie să conțină numărul de unități de ambalaje SGR și greutatea aferentă de ambalaj exprimată în kilograme introduse pe piața națională în anul calendaristic anterior, defalcate pe lună, categorii de produse conținute, tip de material pe subcategorii, inclusiv culoarea materialului (pentru plastic) și dacă plasticul conține barieră de oxigen (în principal alcoolică), volumul (număr de mililitri) pe unitate de ambalaj.

Informațiile menționate mai sus vor fi completate pentru anul calendaristic anterior celui în care este definitivată procedura de înregistrare a Producătorului în SGR. Astfel, de exemplu, în măsura în care procedura de înregistrare este definitivată în 2023, datele completate vor corespunde anului calendaristic 2022.

#### NOTE:

- ➔ Valoarea câmpurilor “Volumul în mililitri”, “Greutatea totală a ambalajelor, în kg, vândută în perioada respectivă” și “Numărul total de unități vândute pentru perioada” trebuie să fie numere întregi, fără zecimale.
- ➔ O categorie de produs se raportează separat dacă este ambalat în recipiente cu volum diferit. De exemplu, dacă produceți cidru la 500ml și 750ml, atunci trebuie să creați două rapoarte separate, chiar dacă sunt în același tip de ambalaj și de aceeași culoare.

## Introducerea manuală a rapoartelor lunare

Dacă optați pentru introducerea manuală a rapoartelor atunci faceți clic pe butonul “+ Adaugă” și completați formularul de mai jos:

The screenshot displays the RetuRO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RetuRO logo, a user profile section labeled 'Profilul meu' with the role 'Producător', and a system information section for 'RETURO SISTEM C' (Productor) and 'Luisa miora popesc' (Admin). Below the navigation bar, there are tabs for 'Rapoarte' and 'Documente și Contracte'. The main content area shows a report identifier 'Raport → REPP0000240001' and a 'Deschide' button. A message states 'Nu există date disponibile' (No data available). Below this, there are two buttons: 'Manual' (selected) and 'Format fișier CSV'. A note explains that manual data entry is for reporting by material type (PET, glass, metal), volume per unit (0.1, 0.5, 3 l), and product category. The form contains several input fields: 'Selectați luna de raportare' (January 2023), 'Barieră de oxigen' (Yes), 'Categorie produs' (Non-alcoholic drinks), 'Volumul în mililitri' (0), 'Tipul de ambalaj' (PET), 'Greutatea totală a ambalajelor, în kg, vândută în perioada respectivă' (0), 'Culoarea ambalajului' (Transparent), and 'Numărul total de unități vândute pentru perioada' (0). A 'Trimite' button is at the bottom of the form. The footer includes links for 'GDPR', 'Politica de cookies', 'Termeni și condiții', 'Copyright © 2022-2023 RetuRO', and language options 'RO EN'.

În cazul în care nu vă mai amintiți parola, faceți clic pe “Ați uitat parola?” și solicitați un cod de resetare parolă. Urmăriți instrucțiunile din **Appendix 1 - Resetarea parolei de la sfârșitul acestui document.**

După accesarea contului aveți acces la principalele funcționalități ale contului și puteți începe completarea datelor specifice tipului de activitate pentru care v-ați înregistrat.

The screenshot displays the 'Profilul meu' (My Profile) page for a 'Producător' (Producer) user. The page is titled 'Dashboard' and includes an 'Editați' (Edit) button. The profile information is organized into several sections:

- Informații de bază (Basic Information):** Includes partner code (P000024), partner type (Producer), company name (RETURO SISTEM GARANȚIE RETURNARE S.A.), and tax identification details (CUIC 45721171, TVA status, and TVA code RO45721171).
- Adresa sediului social (Social Office Address):** Str. Ion Ghica 13, Sector 3 Mun. București, MUNICIPIUL BUCUREȘTI, 30045 România.
- Adresa de corespondență (Correspondence Address):** Str. Ion Ghica 13, Sector 3 Mun. București, MUNICIPIUL BUCUREȘTI, 30045 România.
- IBAN:** RO69P0RL5155837584885423.
- Persoane de contact (Contact Persons):** Lists Luisa Miora Popescu as the contact person, with email (luisa.mioara.popescu@gmail.com) and phone (+402345343434) details.
- Certificat Fiscal (Fiscal Certificate):** A link to the 'Certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului' (Commercial Register Registration Certificate).

The footer contains links for GDPR, Cookies Policy, Terms and Conditions, and language options (RO, EN).

Principalele funcționalități ale contului de utilizator pentru producători și importatori sunt:

**PROFILUL UTILIZATORULUI** – unde se regăesc informații despre companie și datele persoanei de contact desemnate în relația cu administratorul SGR. În această secțiune puteți oricând edita datele companiei, precum adresa de corespondență, informații bancare sau să adăugați alți reprezentanți autorizați ai companiei.

**PROFILUL PRODUCĂTORULUI** – această secțiune permite crearea de rapoarte cuprinzând numărul de unități de ambalaje SGR și greutatea aferentă de ambalaj exprimată în kilograme introduse pe piața națională în anul calendaristic anterior, defalcate pe lună. Tot aici se va putea accesa arhiva de documente și contracte precum și rapoartele transmise și semnate de ambele părți.

După ce ați terminat de completat formularul faceți clic pe butonul “Trimite” pentru a salva înregistrarea.

Pentru a adăuga un nou raport, completați un formular nou și faceți câte o înregistrare pentru fiecare categorie produs și tip de ambalaj.

**RetuRO** Profilul meu Producător RETURO SISTEM C LM Iulisa miora popesc  
Admin

Rapoarte Documente și Contracte

Raport → REPP0000240001 Descărcați ca CSV

Deschide

#	Selectați luna de raportare	Categorie produs	Tipul de ambalaj	Culoarea ambalajului	Barieră de oxigen	Volumul în mililitri	Greutate în KG	Număr de unități
1	ianuarie 2022	Spirtoase	Sticlă		Nu	100	500	4500
2	ianuarie 2022	Cidru	Sticlă		Nu	1000	5000	2500
3	ianuarie 2022	Vin	Sticlă		Nu	750	47000	25000
4	februarie 2022	Spirtoase	Sticlă		Nu	100	600	2300
5	februarie 2022	Cidru	Sticlă		Nu	1000	6000	11300
6	februarie 2022	Vin	Sticlă		Nu	750	1000	1300
7	martie 2022	Spirtoase	Sticlă		Nu	100	2300	6000
8	martie 2022	Cidru	Sticlă		Nu	1000	4300	7200
9	martie 2022	Vin	Sticlă		Nu	750	5300	2200

10

Trimiteți datele raportului

Manual Format fișier CSV

Dacă optați pentru introducerea manuală a datelor, va trebui să faceți câte o înregistrare pentru fiecare tip de material (PET, sticlă, metal), volum per unitate de ambalaj (0,1 l, 0,5 l, până la 3 l) și categorie de produs conținut.

Selectați luna de raportare \* martie 2022 ✓

Barieră de oxigen \* Barieră de oxigen

Categorie produs \* Vin

Volumul în mililitri \* 750 ✓

Tipul de ambalaj \* Sticlă

Greutatea totală a ambalajelor, în kg, vândută în perioada respectivă 5300 ✓

Culoarea ambalajului \* Culoarea ambalajului

Numărul total de unități vândute pentru perioada 2200 ✓

Trimite

GDPR Politică de cookies Termeni și condiții Copyright © 2022-2023 RetuRO RO EN

**Atenție!** În cazul în care ați introdus greșit cantitatea sau greutatea, puteți să reveniți la formular, selectați luna, categoria de produs și tipul de ambalaj pentru care doriți să editați cantitatea iar apoi apăsând butonul “Trimite” se va efectua suprascriere pe raportul deja introdus.

Dacă doriți să ștergeți un raport, de exemplu linia 2 (ianuarie 2022/Cidru), reveniți pe formular și modificați valorile **Greutate în KG** și **Număr de unități** la zero iar apoi faceți clic pe butonul “Trimite”.

## Introducerea rapoartelor prin importul de fișiere tip .CSV

O modalitate simplă de introducere a rapoartelor este cea de import a unui fișier de tip .CSV, descărcat în prealabil din secțiunea “[Instrucțiuni și exemple](#)” din partea de jos a ecranului.

Completați fișierul conform specificațiilor din fișierele exemplu, faceți clic pe “[Încărcați documentul](#)” și apoi apăsați butonul “[Trimite](#)”.

The screenshot displays the RetuRO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RetuRO logo, a user profile menu, and the role 'Producător'. The main content area shows a report titled 'Raport → REPP0000240001'. Below the report title, there is a message indicating that no data is available: 'Nu există date disponibile' and 'Nu există date'. There is a '10' dropdown menu. Below this, there is a section titled 'Trimiteți datele raportului' with two tabs: 'Manual' and 'Format fișier CSV'. The 'Format fișier CSV' tab is active. Underneath, there is a text input field for the report in CSV format, a file upload button labeled 'Încărcați documentul', and a note 'Dimensiunea maximă a fișierului 10MB'. A green 'Trimite' button is located below the input field. At the bottom, there is a section titled 'Instrucțiuni și exemple' with three links: 'Descărcați instrucțiuni', 'Exemplu de fișier CSV', and 'Fișier CSV.gol'. The footer contains links for 'GDPR', 'Politică de cookies', 'Termeni și condiții', 'Copyright © 2022-2023 RetuRO', and language options 'RO' and 'EN'.

## Transmiterea rapoartelor

După verificarea rapoartelor, dacă acestea sunt corecte puteți începe să transmiteți rapoartele către RetuRO.

Accesați rapoartele deja introduse din tab-ul [Producător](#) aflat în partea stângă a ecranului principal, selectați “[Rapoarte](#)” și se va deschide ecranul [Rapoarte ale producătorilor](#) apoi faceți clic pe butonul “[Trimiteți raportul](#)”.



RetuRO Profilul meu Producător RETURO SISTEM C LM Iulisa miora popesc  
 Producător Admin

Rapoarte Documente și Contracte

### Rapoarte ale producătorilor

↓ ⌚ ↻

#	ID raport	Selectați luna de raportare	Greutate în KG	Număr de unități	Actualizat la	Status
1	REPP0000240001	ianuarie 2022	3000	1900	04.01.2023	Deschide

Trmiteți raportul

10

După ce ați finalizat pașii de transmitere raport, statusul rapoartelor din secțiunea „Rapoarte ale Producătorilor” se va modifica din “Deschide” în „Se așteaptă semnătură” și vom avea următoarele două opțiuni: „Redeschide” - caz în care încă mai putem edita rapoartele și butonul „Semnează”, caz în care se trece la pasul următor, semnarea documentului pentru a finaliza înregistrarea.

RetuRO Profilul meu Producător RETURO SISTEM C LM Iulisa miora popesc  
 Producător Admin

Rapoarte Documente și Contracte

### Rapoarte ale producătorilor

Semnați documentele pentru a finaliza înregistrarea

↓ ⌚ ↻

#	ID raport	Selectați luna de raportare	Greutate în KG	Număr de unități	Actualizat la	Status
1	REPP0000240001	ianuarie 2022	3000	1900	04.01.2023	Se așteaptă semnătura

Redeschide Semnează

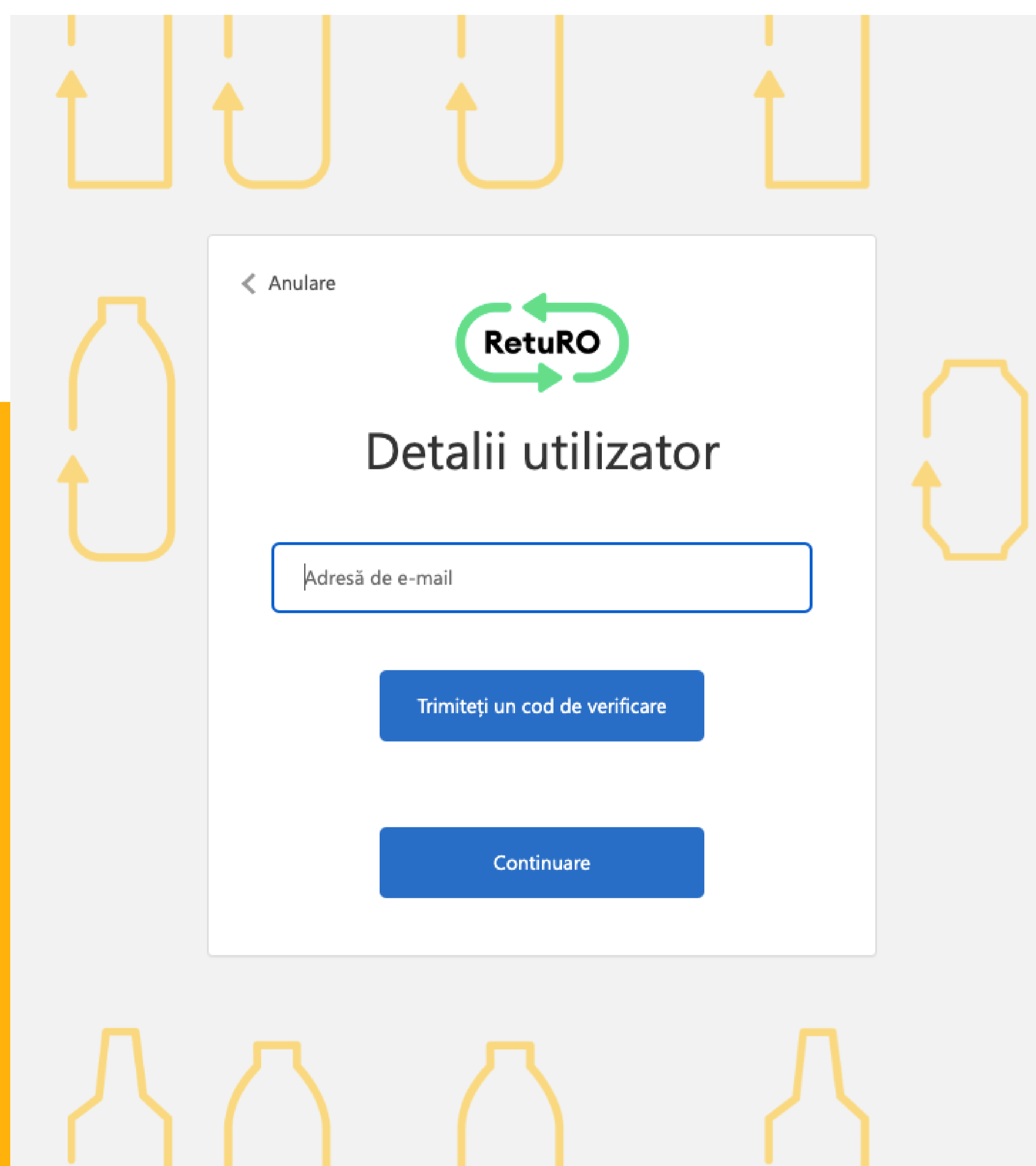
10

**Atenție:** După semnarea documentelor nu se mai pot edita rapoartele transmise. Verificați cu atenție Formularul Standard de Înregistrare în SGR care urmează să fie semnat, pentru a vă asigura că datele sunt corecte.

## Appendix 1 - Resetarea parolei

Parcurgeți pași următori pentru a vă reseta parola:

1. Introduceți adresa de e-mail utilizată la înregistrarea contului dvs. apoi apăsați butonul “**Trimiteți un cod de verificare**”. Veți primi un cod de verificare pe adresa de mail.



< Anulare

RetuRO

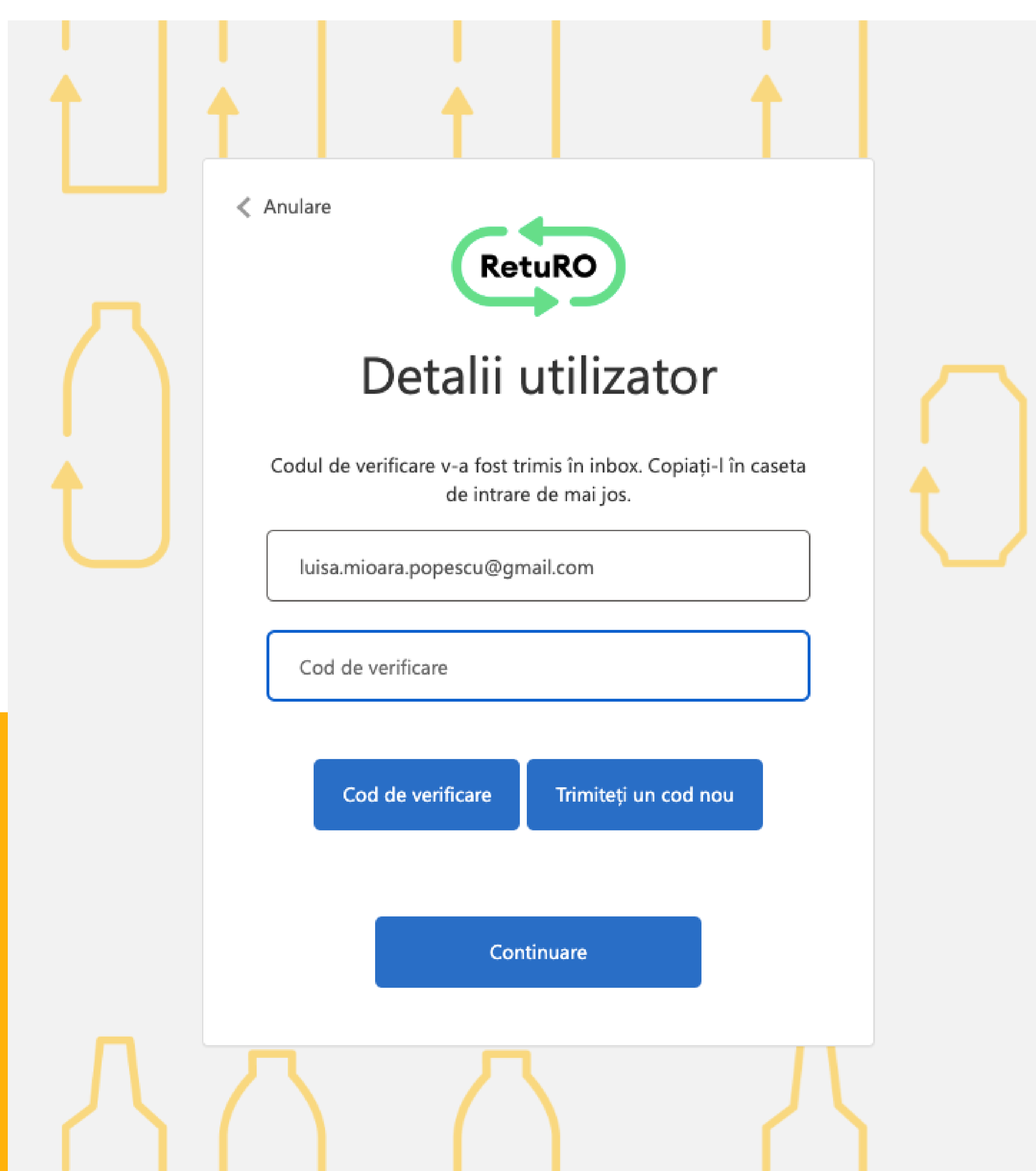
Detalii utilizator

Adresă de e-mail

Trimiteți un cod de verificare

Continuare

2. Introduceți codul primit pe email și apoi apăsați butonul “**Cod de verificare**” pentru validare cod.



< Anulare

RetuRO

Detalii utilizator

Codul de verificare v-a fost trimis în inbox. Copiați-l în caseta de intrare de mai jos.

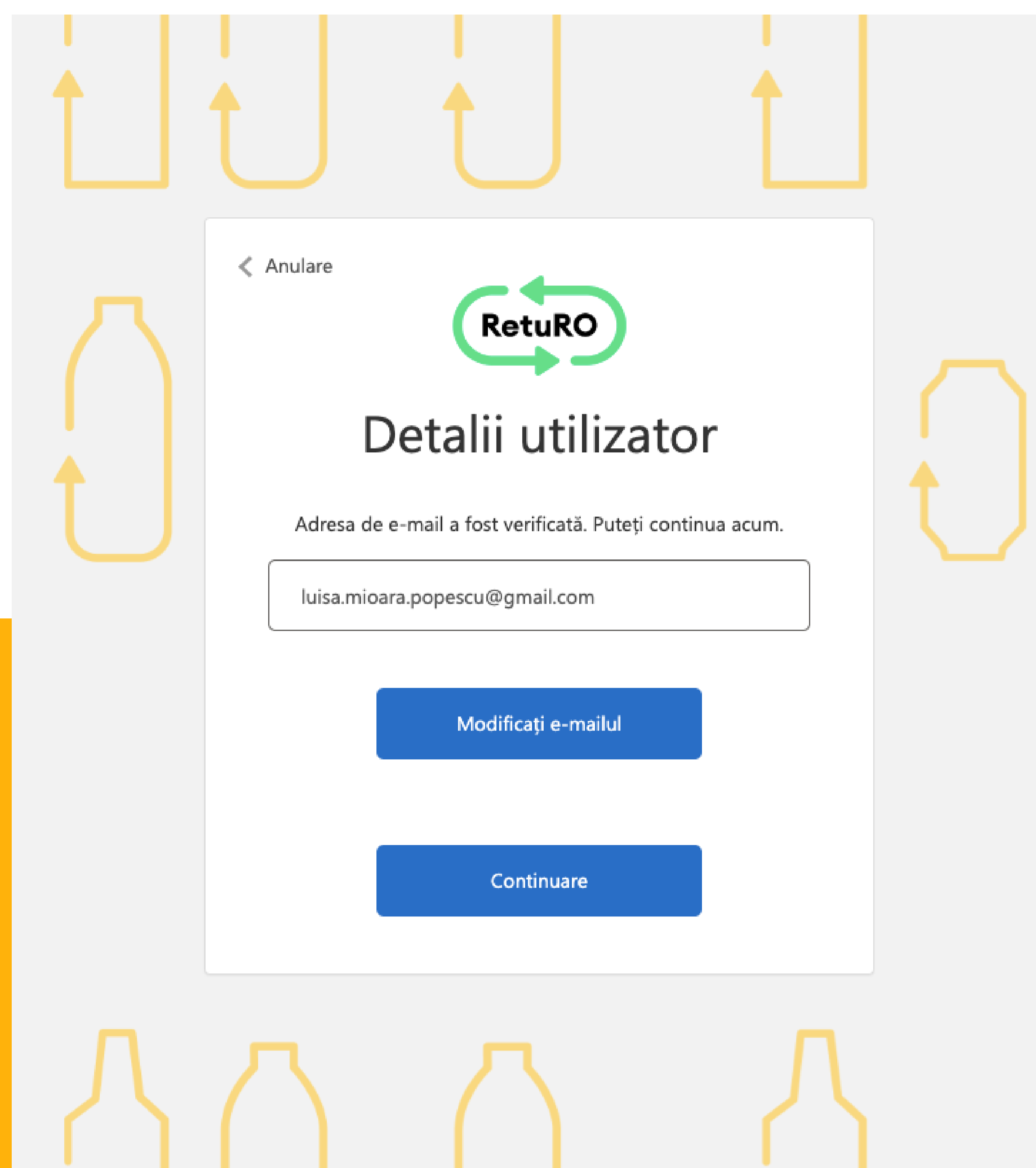
luisa.mioara.popescu@gmail.com

Cod de verificare

Cod de verificare Trimiteți un cod nou

Continuare

3. Adresa de email a fost validată. Faceți clic pe butonul “**Continuare**” apoi introduceți noua parolă pe pagina deschisă și apăsați Enter.



*În cazul în care adresa de e-mail pentru care ați solicitat resetarea parolei nu este asociată cu un cont de utilizator, atunci apăsați butonul “**Modificați e-mailul**” și reluați pașii de resetare parolă.*